

SOLICITAÇÃO DE DISPENSA PARA CONGRESSOS, SIMPÓSIOS E OUTROS

Nome: _____

Setor/Curso: _____

Cargo: _____

Chefia Imediata/Coordenador _____

Data(s) da solicitação de dispensa: _____

Motivo:

Parecer da chefia:

Data do pedido: _____

Assinatura do/a colaborador/a: _____

Assinatura da Chefia Imediata: _____

Assinatura da Gerência/Pró-Reitoria: _____

Visto Gestão de Pessoas: _____

Os pedidos serão analisados pelas instâncias acima. Caso o retorno seja positivo, o/a colaborador/a deverá apresentar o certificado de participação para a Gestão de Pessoas abonar a falta.